

청년금융복지지원센터 직원 채용공고

광주광역시 청년들의 일과 삶을 지원하는 금융복지 선두기관인 청년금융복지지원센터와 함께 할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022년 9월 28일

사단법인 광주금융사회복지협회

1. 채용분야 및 인원

유형	채용분야	업무내용	채용인원
1유형	회계 및 사업지원 (경력 1년 이상)	○ 회계 업무 및 사업 지원 등 ○ 금융복지(청년13통장)사업 활성화에 필요한 제반 업무 지원 (업무는 센터 업무분장에 의 해 정함.)	1명
2유형	저축관리 및 사업 운영지원 (신입~1년)	○ 참여자 저축관리 및 프로그램 운영 등 ○ 금융복지사업(청년13통장) 활성화에 필요한 제반 업무 지원 (업무는 센터 업무분장에 의 해 정함.)	1명

2. 채용요건

자격요건

1. 사단법인 광주금융사회복지협회 인사규정에 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

2. 필수 요건

- 전산회계 자격 소지자 또는 회계 업무 1년 이상(회계 및 사업 지원자에 한함)

3. 아래 경력 또는 자격 중 어느 하나에 해당하는 자

① 사회복지사 2급 이상 자격 소지자(1년 이상 유경험자)

② 정부 및 지자체 청년 지원사업 운영 1년 이상 유경험자

- ③ 금융복지 관련 1년 이상 유경험자
- ④ 국내 자산형성사업 1년 이상 유경험자

4. 우대사항

- 금융복지 관련(자산관리사, 은행텔러, 신용상담사 등) 자격 소지자
- OA자격 및 실무가능자

※ 채용분야에 적격자가 없을 시 채용하지 아니할 수 있음.

3. 근무조건 및 보수 등

- 가. 근무시간 : 주 40시간(주 5일/월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)
- 나. 보 수 : 1유형 240만원(세전) / 2유형 220만원(세전)
- 다. 채용형태 : 정규직 ※사업 위탁에 따라 변경될 수 있음.
- 마. 근무장소 : 광주광역시 서구 월드컵 4강로 181번길 NJ community 빌딩 2층

4. 응시원서 접수

- 응시원서 교부 : 첨부파일 다운로드
- 응시원서 접수 : 청년금융복지지원센터 이메일(dream131004@naver.com)

구분	공고일	접수기간	서류심사발표	접수처 및 문의
1,2 유형	2022.09.28(수)	2022.09.28.(수) ~10.10(월) 18:00까지 접수 분에 한함	2022.10.11.(화) 서류합격자에 한하여 개별통지	- 접수처 - 청년금융복지지원센터 - 문의 - 062)227-7079 윤성훈 부장

※ 접수 마감일 도착분에 한하며, 면접일은 변경될 수 있음.
 ※ 청년금융복지지원센터 소정의 양식이 아닐 시 서류 불합격 처리함.

5. 전형 방법 및 일정

- 전형방법 : 1차 서류 심사 / 2차 면접심사
- 전형일정 : 전형별 합격자에 한하여 개별 통지
- 면접전형 : 일대다 또는 다대다 면접 진행

1차 서류심사	- 직무수행에 관련된 응시 자격 등이 소정의 기준에 적합 여부 서면심사 ※ 서류전형기준은 직무 연관성, 직무관련자격증, 지원동기의 진정성, 기타 업무능력을 나타낼 수 있는 자료 등을 기준으로 심사
2차 면접심사	- 서류전형 합격자를 대상으로 역량 및 응용능력, 발전 가능성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가 ※ 면접심사는 .광주청년사업 및 자산형성사업의 이해, 업무역량과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 기본소양과 예의·품행 및 성실성 지원동기의 진정성 등을 심사

6. 면접 심사 : 2022년 10월 14일(금) 예정

- 면접장소 : 광주광역시 서구 월드컵 4강로 181번길 38번지 NJ community 빌딩 2층
- ※ 면접안내는 서류전형 합격자에 한하여 개별 안내
- ※ 상기 면접 장소는 변경될 수 있음.

7. 최종 합격자 발표 및 출근일

- 최종 합격자 발표 : 2022년 10월 17일(월) 예정 ※ 개별통보 및 홈페이지 게시
- 출근 예정일 : 2022년 11월 1일(화) 예정

8. 제출서류(붙임참조)

- 가. 입사지원서, 자기소개서(A4용지 3매 이내), 개인정보동의서 각 1부. (필수)
※ 한 개의 파일로 전송 하되 파일 명칭 : '000(성명)입사지원서'
- 나. 관련 자격증 사본. (필수).
- 다. 최종학력증명서, 경력증명서. (필수)
- 라. 주민등록등본, 가족관계증명서. (최종합격자에 한함.)

9. 기타 응시자 유의사항

- 가. 입사지원서나 각종 증명서의 기재사항이 사실과 상이할 경우 합격 취소함.
- 나. 면접시험 응시자는 10분 전까지 면접시험 장소에 입실하여야 함.
※ 단, 면접시험에 응시하지 않은 자는 본 응시를 포기한 것으로 간주함.
- 다. 응시원서 상 기재 착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임(접수확인 필수).
- 라. 기타 자세한 사항은 ☎ 062)227-7079로 문의하시기 바랍니다.

- [붙임 서식] 1. 입사지원서 1부(필수)
2. 자기소개서 1부(필수)
3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(필수)

입사지원서 작성요령

1. 입사지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출함.
2. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『입사지원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- ① 주 소 : 현주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 비상연락처는 연락이 가능하도록 정확히 기재함.
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재하되, 경력증명서 제출 가능한 사항에 한하여 기재함(경력증명서 미제출 시 경력 불인정).
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능.
- ④ 자격증 : 해당 자격증 명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
(자격증 사본 미 제출 시 불인정)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능.
- ⑤ 지원자(인) 본인자필 서명 후 날인 후 제출